

Außerdem werden verschiedene interessante Dienste vorgestellt und gemeinsam mit Ihnen für Ihren Ehrenamts-Einsatz eingerichtet.

2 x | 6 UE | gebührenfrei

#### 20H 4419

Di, 29.09.2020 + Do, 01.10.2020, 19.00 – 21.15 Uhr | VHS, Annenstraße 10  
Christian Meyer, Diplom Designer

#### Federführung - Protokollerstellung leicht gemacht (für Vereinsmitglieder und Hobbyprotokollanten)

Protokollschreiben ist eine Kunst. Ein Protokoll ist hilfreich, um Außenstehende über den Gesprächsverlauf zu informieren und bündelt im Nachhinein wesentliche Details. Es kann zu unterschiedlichsten Anlässen wie Tagungen, Sitzungen, Unterrichtsverlauf oder als Gesprächsnotiz genutzt werden. Der Sinn eines Protokolls ist einfach. Es liefert eine genaue und objektive Zusammenfassung, informiert und hält Verbindlichkeiten und Termine fest. In diesem Seminar lernen die Teilnehmer die verschiedenen Protokollierungstechniken und -arten kennen. Welches Protokoll kann für welche Situation verwendet werden. Wie werden Prioritäten gesetzt und wie das Gesagte detailliert aufbereitet. Die Arbeit mit Terminen und der Protokollkontrolle runden das Seminar ab.

1 x | 4 UE | gebührenfrei

#### 20H 4420

Mi, 30.09.2020, 17.15 – 20.15 Uhr | VHS, Annenstraße 10  
Sandy Asser M.A., Sprach- und Literaturwissenschaftlerin / Agenturinhaberin für Marketing, Event, Kommunikation

#### Moderation von Kleingruppen

Unzufriedenheit mit dem Ergebnis bei der Moderation - ob als Leiter in einem Team oder als Moderator in einem thematischen Workshop - lässt sich durch praktische Übungen und Wissen abbauen. In diesem Kurs haben Sie die Möglichkeit, sich in der Rolle als Moderator auszuprobieren. Dadurch können Sie sich selbst und das Verhalten der Gruppe kritisch betrachten, Zusammenhänge verstehen und daraus für die Zukunft lernen. Es werden zudem Grundbegriffe der Kommunikation besprochen sowie Übungen zum Zuhören und Zusammenfassen, zum Moderieren und Leiten von Kleingruppen durchgeführt. Auch der Umgang mit Störungen wird thematisiert.

1 x | 8 UE | gebührenfrei

#### 20H 1730

Sa, 20.03.2021, 09.30 – 16.00 Uhr | VHS, Annenstraße 10  
Annemarie Müller, M.A.

#### Sexuelle Selbstbestimmung ermöglichen / unterstützen / begleiten

Assistenz bei der Körperpflege, Gespräche über Liebe und Sexualität oder der Wunsch nach Nähe sind Berührungspunkte sexueller Selbstbestimmung – auch in Ausübung eines Ehrenamtes. Denn Sexualität ist ein Grundbedürfnis, natürlich auch in der Arbeit mit Menschen, die im Ausleben ihrer eigenen Sexualität behindert werden. Im Rahmen des Kurses werden wir uns über die vielfältigen Facetten von sexueller Selbstbestimmung im Kontext der sogenannten Behindertenhilfe austauschen, menschenrechtliche Grundlagen kennenlernen, Chancen und Grenzen von Sexualassistenten besprechen, um Sie auf diese Weise in Ihrem Ehrenamt zu stärken.

Eine Veranstaltung in Zusammenarbeit mit MELISSE

1 x | 5 UE | gebührenfrei

#### 20H 1816

Do, 19.11.2020, 17.00 – 20.45 Uhr | VHS, Helbigsdorfer Weg 1

#### Den Islam verstehen – Eine Einführung

#### 20H 1208

1 x | 3 UE | Di, 03.11., 18.00 – 20.15 Uhr | VHS, Annenstraße 10

#### Den Islam verstehen - Seminar zur Geschichte, Pluralität und zum Islam

#### 20H 1209

3 x | 9 UE | Di, 10.11., 17.11., 24.11., 18.00 – 20.15 Uhr | VHS, Annenstraße 10

#### Sunniten und Schiiten – Gemeinsamkeiten und Unterschiede

#### 20H 1210

1 x | 2 UE | Do, 14.01., 18.30 – 20.00 Uhr | VHS, Annenstraße 10

#### Wie ticken die Araber? Die arabische Kultur verstehen lernen

#### 20H 1313

1 x | 8 UE | Sa, 14.11., 9.30 – 16.30 Uhr | VHS, Helbigsdorfer Weg 1

#### Weitere Informationen online: [www.vhs-dresden.de](http://www.vhs-dresden.de)

**Schärfe dein politisches Bewusstsein.**

ENTSCHWÖRUNGS THEORETIKER

[www.vhs-dresden.de](http://www.vhs-dresden.de)

Volkshochschule Dresden e.V.

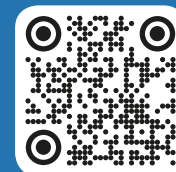
### Grundlagen ehrenamtlicher Arbeit Ehrenamtskompass

Mit der Fortbildungsreihe Ehrenamtskompass unterstützt die Volkshochschule Dresden Bürgerinnen und Bürger, die sich ehrenamtlich in Vereinen oder Stiftungen für gemeinnützige, wohltätige sowie gesundheitsfördernde Zwecke engagieren. Die Fortbildungsreihe bietet daher Gelegenheit, Wissen und Kompetenzen für vielfältige Bereiche ehrenamtlicher Tätigkeit zu erwerben und einzuüben. Interessenten können zu jedem Zeitpunkt in diese Fortbildungsreihe „einsteigen“. Alle Kurse des Ehrenamtskompasses werden durch die Landeshauptstadt Dresden gefördert. Für ehrenamtlich Tätige ist die Teilnahme an diesen Kursen kostenfrei. Das persönliche ehrenamtliche Engagement ist bei der Anmeldung in geeigneter Form nachzuweisen (zum Beispiel mit einem Empfehlungsschreiben des Vereins, der Stiftung; dem Ehrenamtspass; einer individuellen Kurzbeschreibung des Vorhabens; etc.). Themenvorschläge aus der Praxis – insbesondere zur Erweiterung unseres Veranstaltungsportfolios im Bereich fachspezifischer Kompetenzen nehmen wir zudem dankbar entgegen.

	Rechtsfragen und Verwaltung	UE	Öffentlichkeitsarbeit und Marketing	UE	Kommunikation und Persönlichkeit	UE
HS20	Wissensbilanzierung - Weißt Du was du wirklich kannst? (vgl. 20H4401)	8	Werbemaßnahmen effektiv gestalten. Grundlagen Marketingstrategien in Vereinen (vgl. 20H4404)	3	Professionell moderieren. Moderationstechniken für ehrenamtliche Tätigkeit (vgl. 20H4405)	4
	Projekte nachhaltig planen (vgl. 20H4402)	18	Elevator Pitch (vgl. 20H4411)	8	Zeit sinnvoll nutzen. Grundlagen des Zeitmanagement im Verein und Ehrenamt (vgl. 20H4406)	6
	Haushalten und buchführen. (vgl. 20H4403)	3	Zusammenarbeit im Netz - datenschutzfreundlich und mit freier Software (vgl. 20H4412)	6	Grundlagen Stressmanagement (vgl. 20H4407)	8
	Steuern und Ehrenamt: Steuern und Management für Vereine Modul 1 - Grundlagen (vgl. 20H4414)	3	Internetauftritt effektiv gestalten. Online-marketing und Suchmaschinenoptimierung (vgl. 20H4419)	6	Überlastung vermeiden und eigene Grenzen erkennen (vgl. 20H4408)	9
	Steuern und Management für Vereine und Stiftungen Modul 2 - Grundlagen Steuern und Buchführung (vgl. 20H4415)	3	Federführung - Protokollerstellung leicht gemacht (für Vereinsmitglieder und Hobbyprotokollanten) (vgl. 20H4420)	4	Konflikte als Chance (vgl. 20H4409)	12
	Finanzierung von Vereinen und Stiftungen (vgl. 20H4416)	3			Freundlich. Klar. Souverän. Als Frau im Ehrenamt selbstsicher auftreten (vgl. 20H4413)	8
	Effektiv Mitglieder verwalten. Datenbank-erstellung mit Excel (vgl. 20H4418)	8			Ein Team bewegt sich. Outdoor (vgl. 20H4417)	8



Stand: 07/2020



Volkshochschule Dresden e.V.  
„Prof. Victor Klemperer“  
Annenstraße 10 | 01067 Dresden  
Tel.: 0351 254 40 0  
E-Mail: [post@vhs-dresden.de](mailto:post@vhs-dresden.de)

gefördert durch die Landeshauptstadt Dresden



Dresden Design



Diese Maßnahme wird mitfinanziert durch Steuermittel auf Grundlage des von den Abgeordneten des Sächsischen Landtags beschlossenen Haushaltes.

**vhs** Volkshochschule Dresden e.V.



**Informationen und Anmeldung**  
VHS Dresden, Fachbereich Beruf und Computer  
Ivo Gerhard  
**0351. 254 40-58**

**Ehrenamtskompass**  
Qualifikationen für das bürgerschaftliche Engagement

Programm Herbst | Winter 2020/21

[www.vhs-dresden.de](http://www.vhs-dresden.de)

## Wissensbilanzierung – Weißt du was du wirklich kannst?

Die Suche nach einem Ehrenamt hängt auch von Ihren Neigungen ab. Was kann ich? Was sind meine Stärken und was bringe ich mit? Das Wissen um seine Fähigkeiten und Stärken und die Kompetenz, darüber richtig Auskunft zu geben, spielt im Privat- und Berufsleben eine wichtige Rolle. Dieses Seminar unterstützt die Teilnehmer, eigene Fähigkeiten zu entdecken und andere von ihrem Können zu überzeugen. Dieses Seminar richtet sich an ehrenamtliche Tätige mit dem Ziel, sich ihrer Stärken und Fähigkeiten bewusst zu werden, um klarer und selbstbewusster auftreten und überzeugen zu können.

1 x | 8 UE | gebührenfrei

### 20H 4401

Sa, 06.02.2021, 09.30 – 16.30 Uhr | VHS, Helbigsdorfer Weg 1  
Silke Baumann, Dipl. Betriebswirtin, Business Coach

## Projekte nachhaltig planen „Wirkungsorientiertes Projektmanagement in Vereinen“

Wirkungsorientiertes Projektmanagement führt zur Verbesserung der Qualität geplanter Projekte und somit auch zur Erhöhung der Chancen auf finanzielle Förderung. Im Rahmen des Kurses zur Projektentwicklung, -planung und -antragstellung werden Planungsinstrumente und -methoden vorgestellt, die bei der Vorbereitung von Projekten und Veranstaltungen helfen, diese effektiver und erfolgreicher zu gestalten. Im Rahmen der Veranstaltung wird außerdem eine praktische Hilfestellung für die Antragstellung auf finanzielle Projektförderung aufgezeigt. Der Kurs ist konzipiert für

Mitarbeiter von öffentlichen Einrichtungen, Stiftungen, Vereinen sowie Berufseinsteiger.

2 x | 18 UE | gebührenfrei

### 20H 4402

Sa, 09.01.2021 + Sa, 16.01.2021, 08.30 – 15.30 Uhr | VHS, Annenstraße 10  
Katja Kaupisch, Dipl.-Geogr. / Staatlich zertifizierte Waldpädagogin

## Haushalten und buchführen. Grundlagen der Mittelverwaltung in Initiativen und Vereinen

Die Abläufe in einem Verein müssen genauso professionell abgewickelt werden, wie im normalen Geschäftsleben. Das gilt sowohl für Schreibarbeiten, die Mitgliederverwaltung, die Buchhaltung für die Organisation als auch für die Öffentlichkeitsarbeit. Im Rahmen des Kurses wird aufgezeigt wie „haushalten“ und „buchführen“ im Verein funktionieren und welche Maßnahmen bei der Mittelverwaltung zu beachten sind.

1 x | 3 UE | gebührenfrei

### 20H 4403

Do, 26.11.2020, 17.30 – 19.45 Uhr | VHS, Helbigsdorfer Weg 1  
Wolfgang Schiemenz, Dipl.-Verwaltungswirt (FH), M.Sc.

## Werbemaßnahmen effektiv gestalten. Grundlagen Marketingstrategien in Vereinen

Der Begriff Marketingstrategie bezeichnet ein langfristig ausgerichtetes, planvolles Vorgehen zur Realisierung der Marketingziele im Rahmen eines Marketingplans. In aller Munde und überall bekannt zu sein, ist nicht nur für Unternehmen von Bedeutung. Auch Marketing im Verein ist überlebensnotwendig. Dadurch erreichen Sie zum einen potenzielle neue Mitglieder, zum anderen verschaffen Sie sich Kunden bzw. Teilnehmer für Events. Sowohl die klassische Werbung, als auch die Öffentlichkeitsarbeit sind wichtig.

Im Rahmen des Kurses werden die Grundlagen von Marketingstrategien im Besonderen der digitalen Medien besprochen sowie aufgezeigt, wie Werbemaßnahmen effektiv gestaltet werden können.

1 x | 3 UE | gebührenfrei

### 20H 4404

Mi, 23.09., 19.00 – 21.15 Uhr  
VHS, Annenstr. 10  
Rene Holz, Diplom Betriebswirt

## Professionell moderieren. Moderationstechniken für ehrenamtliche Tätigkeit

Ein Engagement im Gemeinwesen oder die Übernahme einer ehrenamtlichen Tätigkeit wie zum Beispiel in einem Verein oder einer Stiftung verlangen großen persönlichen Einsatz von allen Beteiligten. Die Vergütung ist gering oder entfällt oft komplett. Unstimmigkeiten treten auf und es wird gestritten. Oft sind größere Gruppen oder Teams involviert und die Fronten verhärten sich immer mehr. Im Rahmen des Kurses wird behandelt wie durch Mediation und Moderation mit Hilfe eines neutralen Dritten aus dem Gegeneinander wieder ein Miteinander mit einer gemeinsamen Zielsetzung wird.

2 x | 6 UE | gebührenfrei

### 20H 4405

Mi, 11.11.2020 + Mi, 25.11.2020, 18.00 – 20.15 Uhr | VHS, Annenstraße 10  
Peter Jaensch, Magister im Fachgebiet Erziehungswissenschaft

## Zeit sinnvoll nutzen. Grundlagen des Zeitmanagements im Verein und Ehrenamt

Das Zeitmanagement stellt eine Reihe von Strategien und Techniken zur Verfügung, wie Sie souverän mit Ihrer Zeit umgehen und Ihre Arbeitsleistung verbessern können. Welche davon für Sie geeignet sind, hängt von Ihrer Arbeit ab. Auch die Tätigkeit in Vereinen erfordert ein optimales Nutzen der zur Verfügung stehenden Zeit. Im Rahmen des Kurses lernen Sie was modernes Zeitmanagement bedeutet und wie Sie Aufgaben strukturieren und priorisieren. In diesem Kurs wird gezeigt, wie Sie sich selbst gut organisieren, Stress vermeiden und durch Entspannungstechniken am Arbeitsplatz schnell wieder ins Gleichgewicht kommen.

2 x | 6 UE | gebührenfrei

### 20H 4406

Do, 10.09.2020 + Do, 17.09.2020, 18.00 – 20.15 Uhr | VHS, Helbigsdorfer Weg 1  
Ulrike Müller, Trainerin Büroorganisation



### Bundesfreiwilligendienst

Die Volkshochschule Dresden bietet vielfältige Bildungsangebote im Rahmen des Bundesfreiwilligendienstes.

Die Volkshochschule Dresden ist auch Einsatzstelle für den Bundesfreiwilligendienst.

Gesucht werden Freiwillige für die Unterstützung bei der Kursorganisation sowie für Tätigkeiten im technischen Bereich unserer Lehrgebäude. Interessierten melden sich bitte per E-Mail: post@vhs-dresden.de

## Grundlagen Stressmanagement

Der Stress im Berufs- und Privatleben und auch im Ehrenamt, ist ein ernst zu nehmendes gesundheitliches Risiko. Stressmanagement ist ein Sammelbegriff für Methoden, mit denen psychisch belastender Stress verringert oder ganz abgebaut werden kann. Sie können hilfreich sein, wenn Widerstandsfähigkeit und Selbstheilungskräfte des Menschen aufgrund innerer und äußerer Belastungen nicht mehr ausreichen. In diesem Kurs werden grundlegende Einflussgrößen auf Stressbewältigung aufgezeigt, sowie bewährte Strategien der Gewaltfreien Kommunikation behandelt.

2 x | 6 UE | gebührenfrei

### 20H 4407

Di, 13.10.2020 + Di, 20.10.2020, 18.00 – 20.15 Uhr | VHS, Annenstraße 10  
Hella Leske, Dipl.-Päd. / Psychologische Beraterin / Entspannungstherapeutin

## Überlastung vermeiden und eigene Grenzen erkennen

Die Arbeit im Verein kann eine zusätzliche Belastung im Alltag sein. Viele leiden unter Überlastung und dem ständigen Leistungsdruck. Die eigenen Grenzen zu erkennen und zu schützen ist deshalb elementar wichtig, um die eigene Gesundheit und Leistungsfähigkeit zu erhalten. Wie aber kann ich das schaffen ohne meine Arbeitsbeziehungen zu gefährden? Ein NEIN ist nicht gleichbedeutend mit Konfrontation. In diesem Seminar lernen Sie, wie wichtig es ist, Nein zu sagen und wie Sie es aufrichtig, klar und einfühlsam sagen können, so dass es gehört und geachtet wird und bessere Lösungen möglich macht.

2 x | 6 UE | gebührenfrei

### 20H 4408

Do, 14.01.2021 + Do, 21.01.2021, 17.00 – 20.15 Uhr | VHS, Helbigsdorfer Weg 1  
Udo Hecker, Systemischer Coach für Fach- und Führungskräfte

## Konflikte sollte man nicht vermeiden, sondern lösen. Konflikte als Chance nutzen

Konflikte sind im beruflichen und persönlichen Alltag unvermeidlich. Ob ein Konflikt positive oder negative Folgen mit sich bringt, hat viel damit zu tun, wie Sie mit ihm umgehen. Wird Eskalation verhindert und eine Lösung gefunden, ruft der Konflikt als „reinigendes Gewitter“ positive Entwicklungen hervor. Dies bedeutet zumeist die Entdeckung neuer Fähigkeiten und ungeahnter Ressourcen.

Ziel des Kurses ist es, Konfliktabläufe besser zu verstehen und Wege zu finden, um Konflikte konstruktiv anzusprechen sowie zu klären. Sie erweitern Ihr eigenes Handlungsrepertoire im Umgang mit Konflikten.

1 x | 4 UE | gebührenfrei

### 20H 4409

Sa, 19.09.2020, 10.00 – 13.00 Uhr | VHS, Helbigsdorfer Weg 1  
Heike Rutke, Business-Coach, Mediatorin

## „Auf den Punkt gebracht mit dem Elevator Pitch“ – Eine Botschaft kurz und knapp auf den Punkt gebracht

Sie machen eine hervorragende Arbeit - aber sind Sie auch in der Lage, Ihre Leistung, Ihr Anliegen in kurzer Zeit mit wenigen Worten wirkungsvoll vorzutragen? Die Technik des „Elevator Pitch“ (dt.: Aufzugsgespräch) sorgt dafür, dass Ihnen auch unter Zeitdruck nie mehr die Worte fehlen. Der Kurs beinhaltet die Definition, die Einsatzmöglichkeiten und die Vorbereitung eines Elevator Pitch sowie Praxisübungen mit einem persönlichen Feedback.

1 x | 8 UE | gebührenfrei

### 20H 4411

Sa, 16.01.2021, 8.30 – 15.00 Uhr | VHS, Helbigsdorfer Weg 1  
Peter Jaensch, Magister im Fachgebiet Erziehungswissenschaft

## Zusammenarbeit im Netz - datenschutzfreundlich und mit freier Software

Zahlreiche kommerzielle aber oft kostenlose Cloud-Angebote werben darum, die digitale Zusammenarbeit zu erleichtern. Doodle, Dropbox, Trello oder Google Docs stehen dabei für bequem zu benutzende Online-Werkzeuge. Allerdings geben die Anwender damit oft auch die Hoheit über ihre Daten auf und begeben sich in datenschutzrechtlich unsicheres Fahrwasser. Im Rahmen des Kurses werden Wikis, Nextcloud, Wekan und andere freie Werkzeuge ausprobiert. Anhand von Beispielen der Teilnehmenden werden mögliche Szenarien der digitalen Zusammenarbeit besprochen und Lösungen dafür aufgezeigt. Die im Kurs vorgestellte Software kann entweder auf eigenen Servern (z.B. im Vereinsbüro) laufen oder bei verschiedenen Hosting-Anbietern in vertrauenswürdigen Rechenzentren. Der Kurs richtet sich vor allem an Mitglieder von Vereinen, Initiativen und Organisationen mit grundlegenden Computerkenntnissen.

2 x | 6 UE | gebührenfrei

### 20H 4412

Mo, 05.10.2020 + Mo, 12.10.2020, 17.00 – 19.15 Uhr | VHS, Annenstraße 10  
Carsten Ungewitter, IT-Berater (datenkollektiv.net)

## Freundlich. Klar. Souverän. Als Frau im Ehrenamt selbstsicher auftreten

In diesem Praxisseminar sind Frauen unter sich! Im Rahmen des Kurses nehmen Sie Ihre Sprache und Körpersprache bewusst wahr, erkennen Ihre Stärken und arbeiten daran. Weitere Kursinhalte sind das Üben im Kritisieren und das Aushalten von Kritik sowie das Äußern von Wünschen, das Bitten und das Nein-Sagen. Außerdem werden Strategien erarbeitet, um auf verbale Tiefschläge, Einmischungen und Beleidigungen zu reagieren und falsche Bescheidenheit im beruflichen Alltag zu verhindern.

1 x | 8 UE | gebührenfrei

## 20H 4413

So, 13.09.2020, 09.30 – 16.00 Uhr | VHS, Annenstraße 10  
Dr. Anke Wolfert, Projektkoordinatorin

## Steuern und Management für Vereine und Stiftungen Modul 1 – Grundlagen Management (online)

Das Leiten von Vereinen ist eine anspruchsvolle Herausforderung. Im Rahmen des Kurses werden Managementbegriff und Besonderheiten im Vereins- und Stiftungsmanagement, Managementbausteine in der Praxis wie Mission, Vision u. Leitbild, Ziele, Strategien sowie Erfolgskriterien und Kennzahlen erläutert. Weitere Inhalte sind:

- Transparenzstandards und Wirkungsmessung der gemeinnützigen Zwecke,
- Haftung des Vorstandes und Honorargestaltung,
- Herausforderungen der Führung im Verein: Aufgabenverteilung und Geschäftsordnung,
- Ehrenamtsmanagement.

1 x | 3 UE | gebührenfrei

### 20H 4414

Di, 08.09.2020, 14.00 – 16.00 Uhr  
zoom.us

Dr. Martin Schunk, Unternehmensberater  
Mi, 27.05., 18.00 – 20.15 Uhr  
VHS, Helbigsdorfer Weg 1  
Wolfgang Schiemenz, Dipl. -Verwaltungswirt (FH)

## Steuern und Management für Vereine und Stiftungen Modul 2 – Grundlagen Steuern und Buchführung (online)

Die weitaus größte Zahl der Vereine in Deutschland ist gemeinnützig. Sie verfolgen gemeinwohlorientierte Ziele und werden daher steuerlich begünstigt. Finanzen zu verwalten, den Überblick über das Vermögen zu haben, gehört zu den anspruchsvollsten Aufgaben im Verein. Heute geht es neben Mittelverwaltung aber auch um die Gestaltung des Finanzwesens. Weitere Inhalte sind:

- Steuern bei Vereinen und Stiftungen: gemeinnützige Voraussetzungen,
- Tätigkeitsbereiche wie Ideeller Bereich, Zweckbetrieb, Vermögensverwaltung, wirtschaftlicher Geschäftsbetrieb,
- Buchung/Dokumentation üblicher Zahlungsvorgänge wie z. B. Mitgliedsbeiträge, Rechnungen, Fahrtkosten, Honorare, Spenden,
- Finanzierungsformen (z.B. Spende, Sponsoring, Zuschüsse, Mitgliedsbeiträge,
- Bildung von Rücklagen.

1 x | 3 UE | gebührenfrei

### 20H 4415

Di, 15.09.2020, 14.00 – 16.00 Uhr | zoom.us  
Dr. Martin Schunk, Unternehmensberater

## Finanzierung von Vereinen und Stiftungen (online)

Um einen Verein oder eine Stiftung mit Leben zu erfüllen, bedarf es neben Leidenschaft, Ideen und persönlichem Engagement auch des nötigen Geldes. Das bedeutet für die Organisation, alle möglichen Quellen zur Finanzierung ihres Vorhabens optimal auszuschöpfen. Angesichts der gegenwärtigen gesellschaftspolitischen Strukturen wird der Anteil der öffentlichen Mittel in der Finanzstruktur der gemeinnützigen Organisationen in Zukunft voraussichtlich stagnieren, wenn nicht gar weiter sinken. Bei Stiftungen wirkt sich die aktuelle Niedrigzinsphase negativ aus. Deshalb gewinnt für viele Vereine und Stiftungen der Zugang zu weiteren Geldquellen zunehmend an Bedeutung.

Im Rahmen des Kurses geben wir Ihnen einen Überblick über die wichtigsten Möglichkeiten zur Generierung von Einnahmen.

1 x | 3 UE | gebührenfrei

### 20H 4416

Do, 08.10.2020, 14.00 – 16.00 Uhr | zoom.us  
Dr. Martin Schunk, Unternehmensberater

## Ein Team bewegt sich. Outdoor

Diese geführte Wanderung mit Interaktionsübungen fördert die Teambildung und Teamentwicklung. Als Team (z.B. Vereinsvorstand) nehmen Sie Stärken der Teammitglieder in einem neuen Umfeld wahr, und Sie erleben Kooperation im Team ganz bewusst. Der Einzelne hat die Chance, individuelle Grenzen zu erkennen und mehr Klarheit über Wünsche und Werte zu erlangen. Eine abschließende Reflexion dient dem Austausch der Erfahrungen.

1 x | 8 UE | gebührenfrei

### 20H 4417

Sa, 13.02.2021, 09.30 – 16.00 Uhr | S-Bahnhof Stadt Wehlen  
Dr. Anke Wolfert, Projektkoordinatorin

## Effektiv Mitglieder verwalten. Datenbankerstellung mit Excel

Eine optimale Mitgliederverwaltung ist eine wichtige Voraussetzung für einen funktionierenden Verein. Mit EXCEL erfassen Sie Mitgliedsdaten und Beiträge, verwalten Kontobewegungen und wickeln den kompletten Zahlungsverkehr Ihres Vereins ab. Über "flexible Filter" erstellen Sie Listen von Mitgliedern, Adressen, Geburtstagen oder Zahlungseingängen, drucken Spendenquittungen aus, verschicken Sammel-E-Mails und haben dank einfacher Buchführungsfunktionen auch Ihre Vereinskasse im Griff. Im Rahmen dieses Kurses wird aufgezeigt, wie die Mitgliederverwaltung mit EXCEL funktioniert.

2 x | 8 UE | gebührenfrei

### 20H 4418

Di, 15.09.2020, 17.00 – 20.15 Uhr | VHS, Helbigsdorfer Weg 1  
Dipl.-Ing. Steffen Bloßfeld, IT-Trainer

## Internetauftritt effektiv gestalten. Onlinemarketing und Suchmaschinenoptimierung

Im Kurs lernen Sie die wichtigsten Internetdienste im Bereich Social Media kennen, die sich heute zusätzlich zu einer eigenen Webseite eignen. Im Rahmen des Kurses wird Ihr Online-Auftritt und Angebot aus Kundensicht begutachtet und gemeinsam möglicher Optimierungsbedarf identifiziert.