

Inhaltsverzeichnis

Hilfe zur Erstellung von Beiträgen im Wij Wiki

.....

3

Inhalte (Bilder) veröffentlichen

.....

3

Dateien ins Wiki einfügen

.....

3

QR-Code einfügen

.....

12

Hilfe zur Erstellung von Beiträgen im Wij Wiki

[Syntax](#)

[DokuWiki](#)

[Inhalte \(Bilder\) veröffentlichen](#)

[Wiki-Seiten öffentlich stellen](#)

[Lizenzfreie Bilder herunterladen](#)

Inhalte (Bilder) veröffentlichen

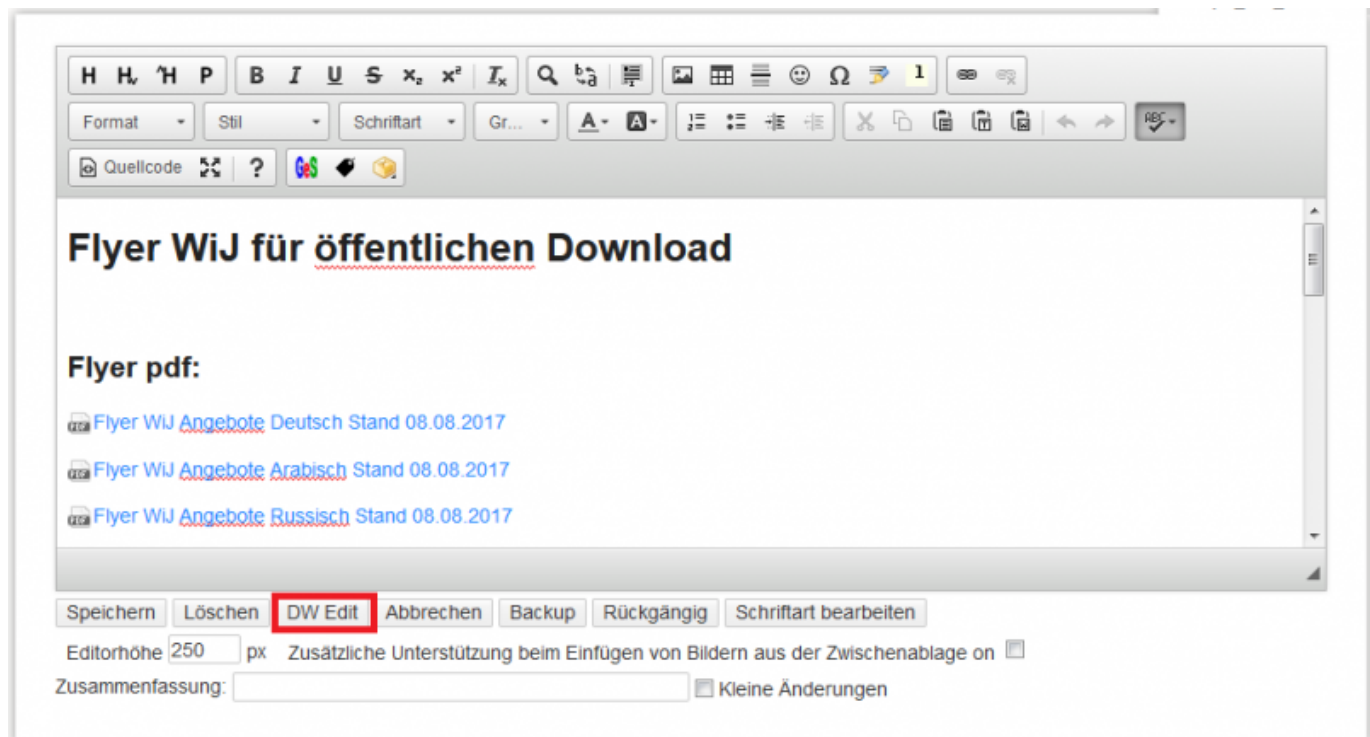
Um Bilder auf öffentlichen Seiten sehen zu können müssen diese in einem freigegebenen namespace abgelegt werden.

Dateien ins Wiki einfügen

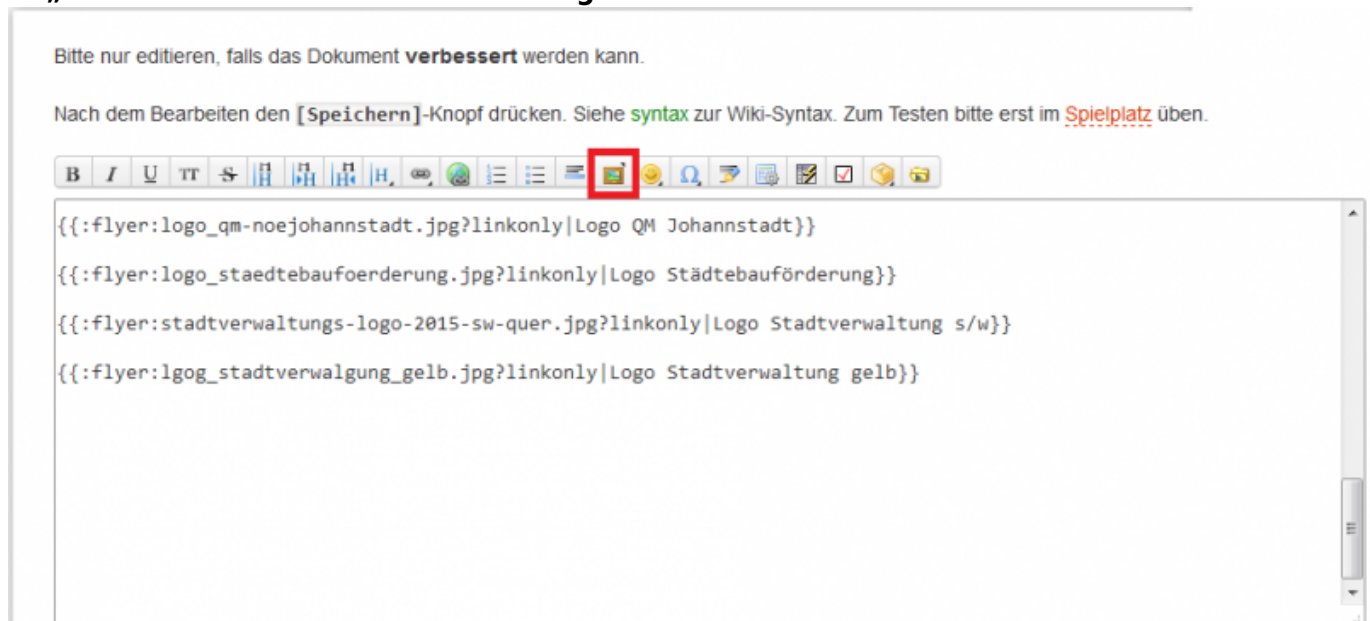
1. Die gewünschte Wiki-Seite bearbeiten

The screenshot shows a web browser window displaying a page titled "Flyer WiJ für öffentlichen Download". The page content is organized into sections: "Flyer pdf:" followed by a list of PDF files with their titles and dates (e.g., "Flyer WiJ Angebote Deutsch Stand 08.08.2017"), "Flyer png:" followed by "Flyer Spendenkonto" and "Flyer Newsletter", and "Logos:". On the right side, there is a sidebar with the heading "Inhaltsverzeichnis" (Table of Contents) listing the page sections. Below the sidebar, a red box highlights the button "Diese Seite bearbeiten" (Edit this page) with a pencil icon. A dropdown menu is visible below this button, containing options like "Diese Seite bearbeiten [E]", "Links hierher", "PDF exportieren", "Alles aus-/einklappen", "ODT exportieren", and "Nach oben". The main content area has a "Bearbeiten" (Edit) button next to the title.

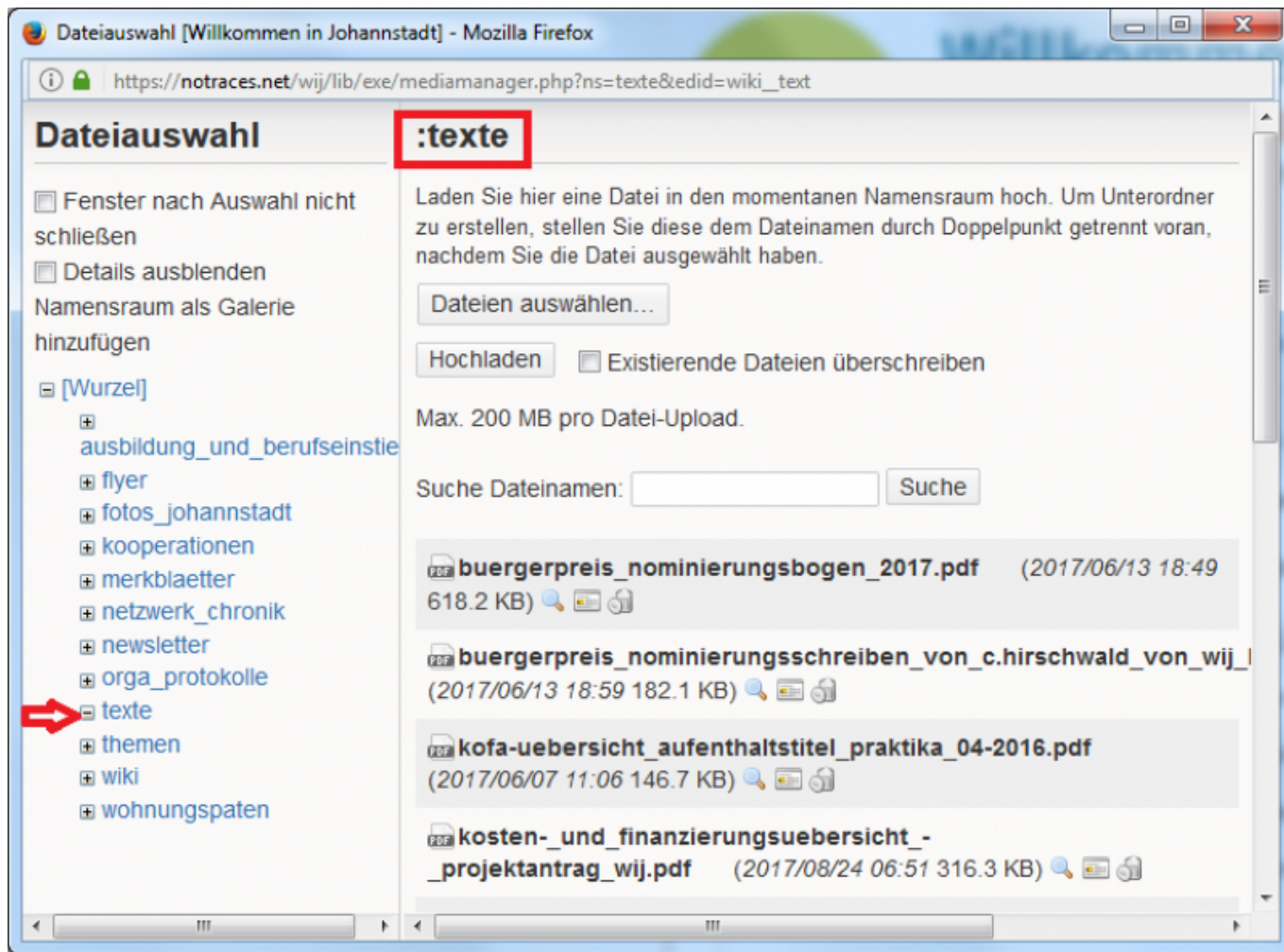
2. Ggfs. den Editor umschalten



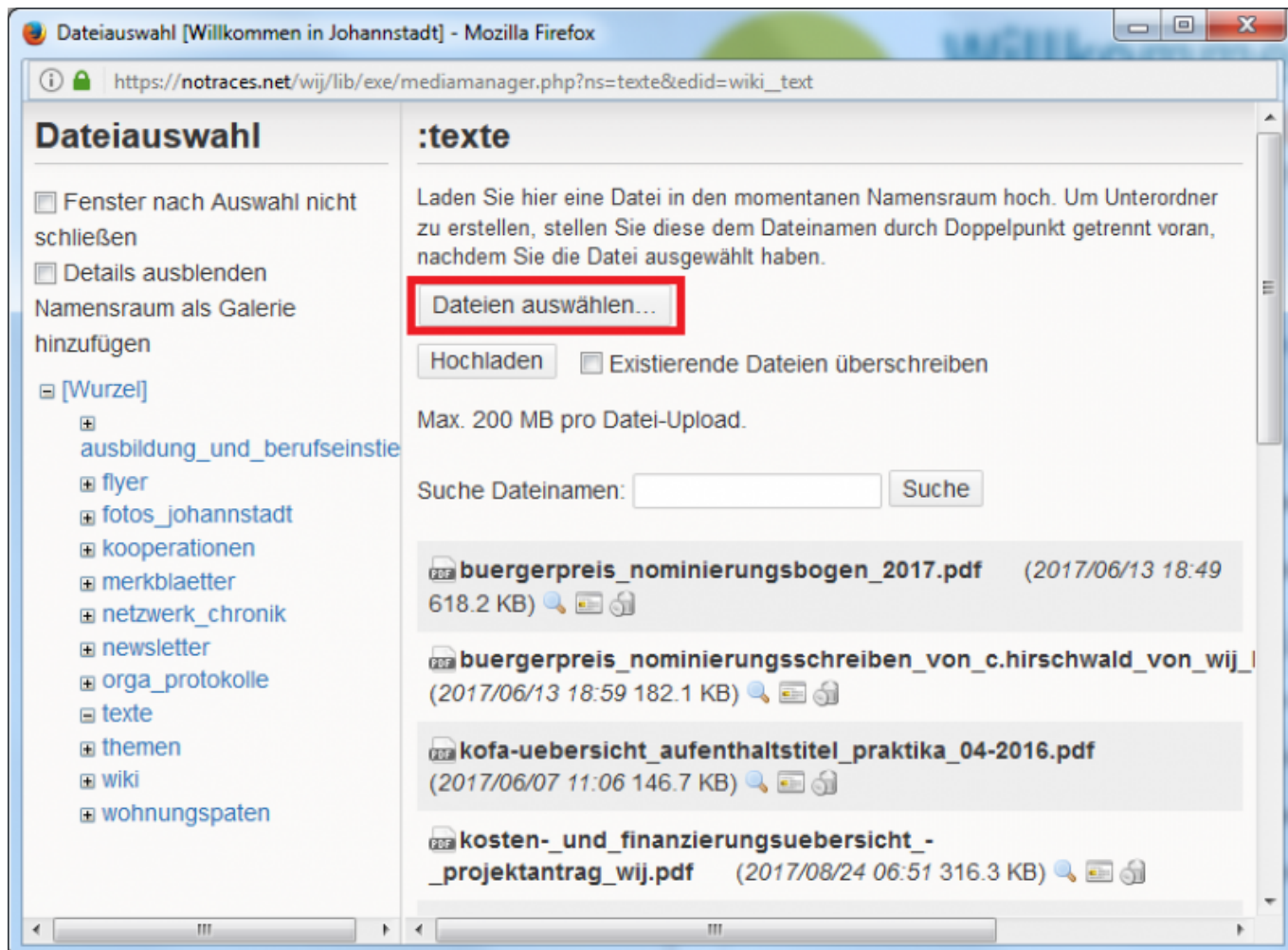
3. „Bilder und andere Dateien hinzufügen“ auswählen



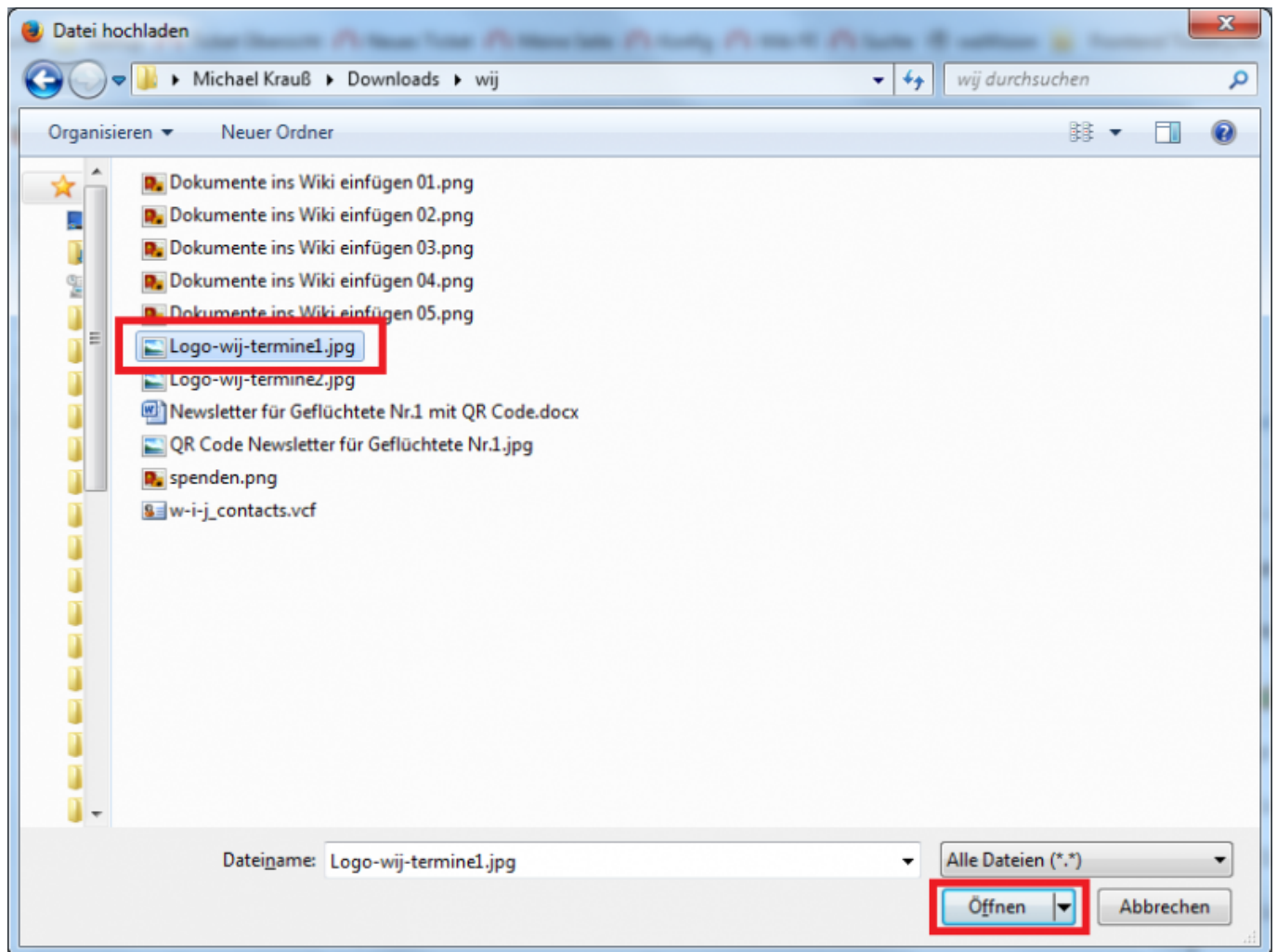
4. Daruf achten, dass die Dateien im richtigen Namensraum (in der richtigen Kategorie) abgelegt werden. Das ist wichtig für die Freigabe „öffentlich“ oder „intern“



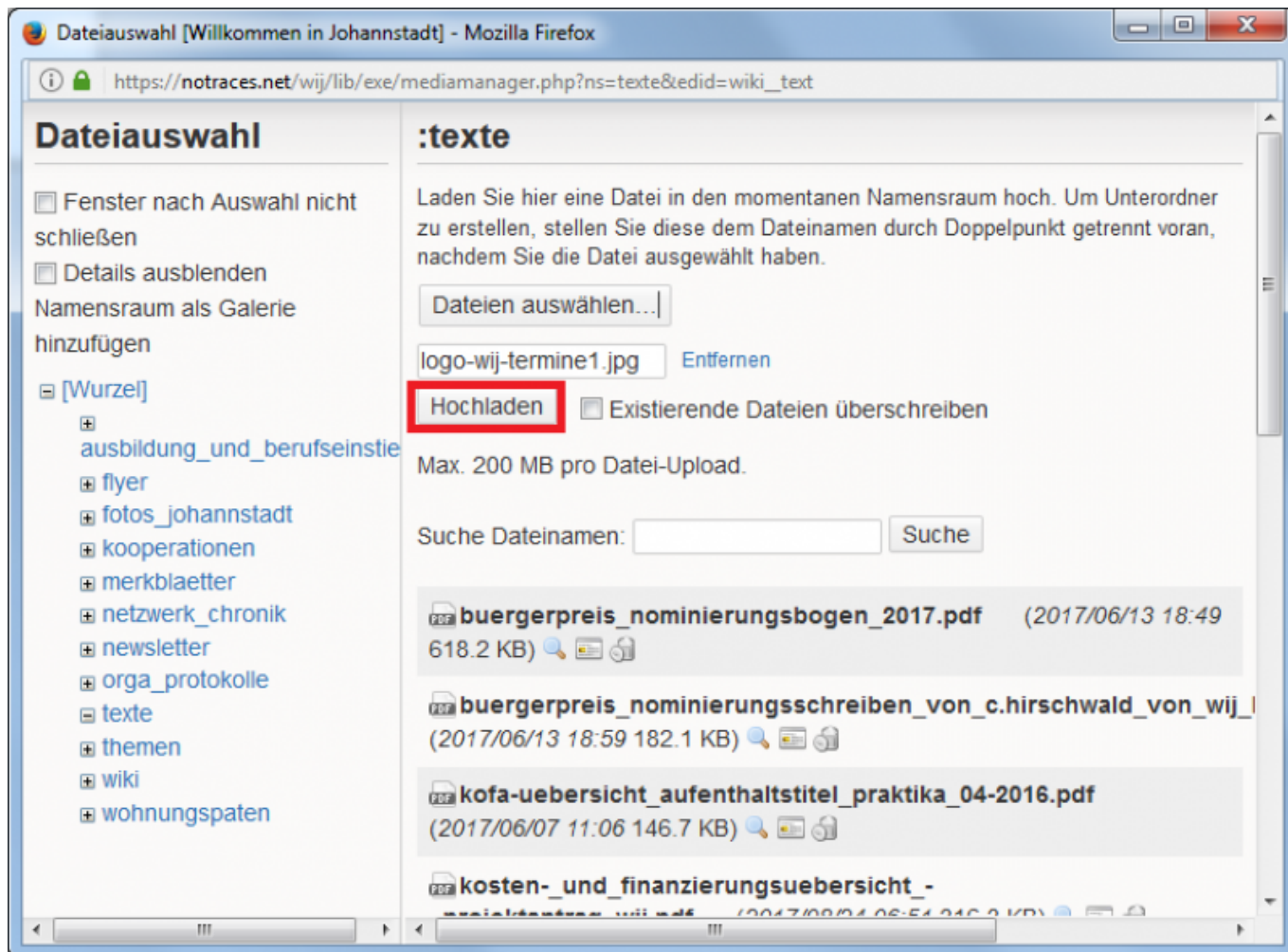
5.



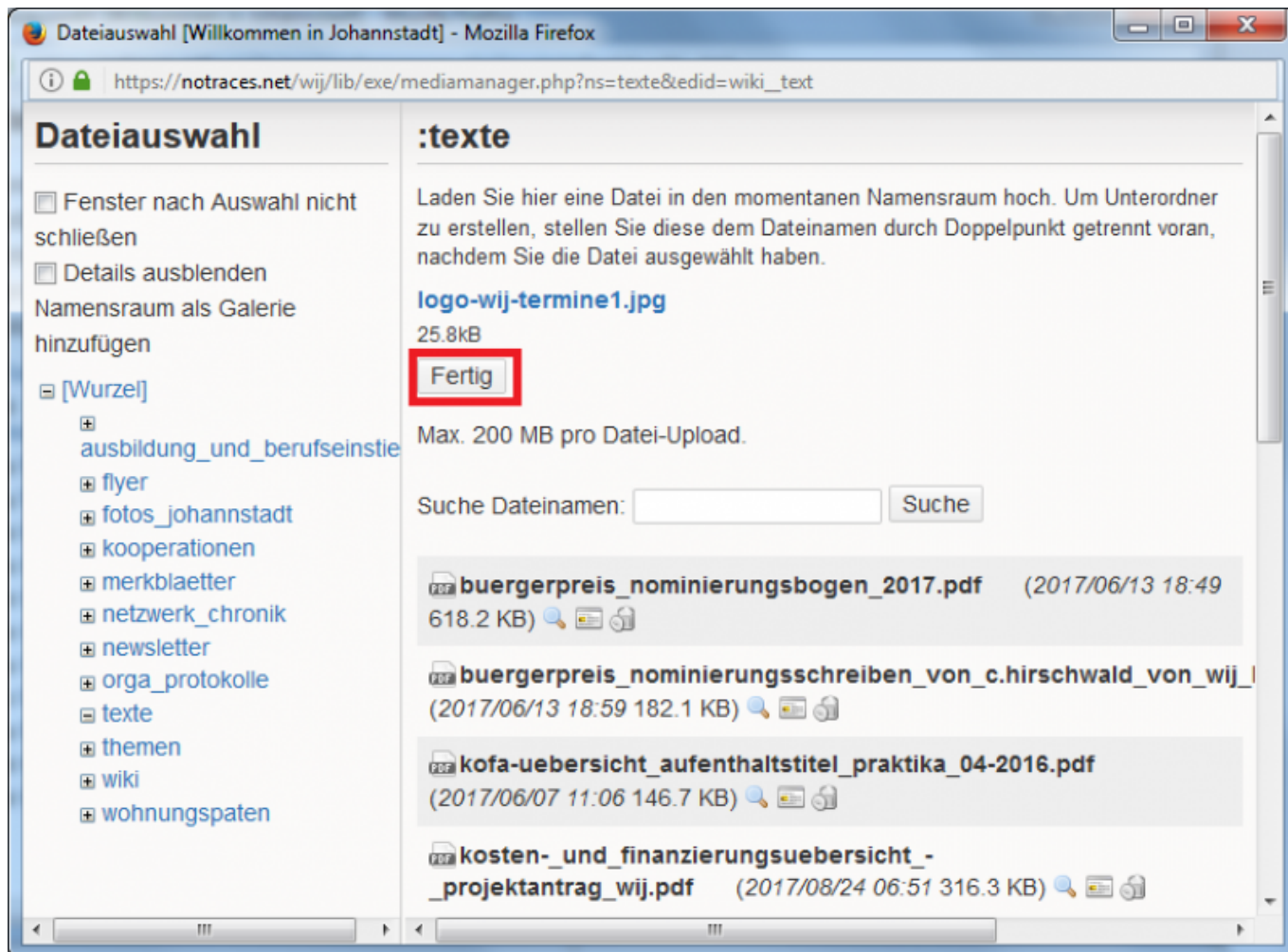
6.



7.



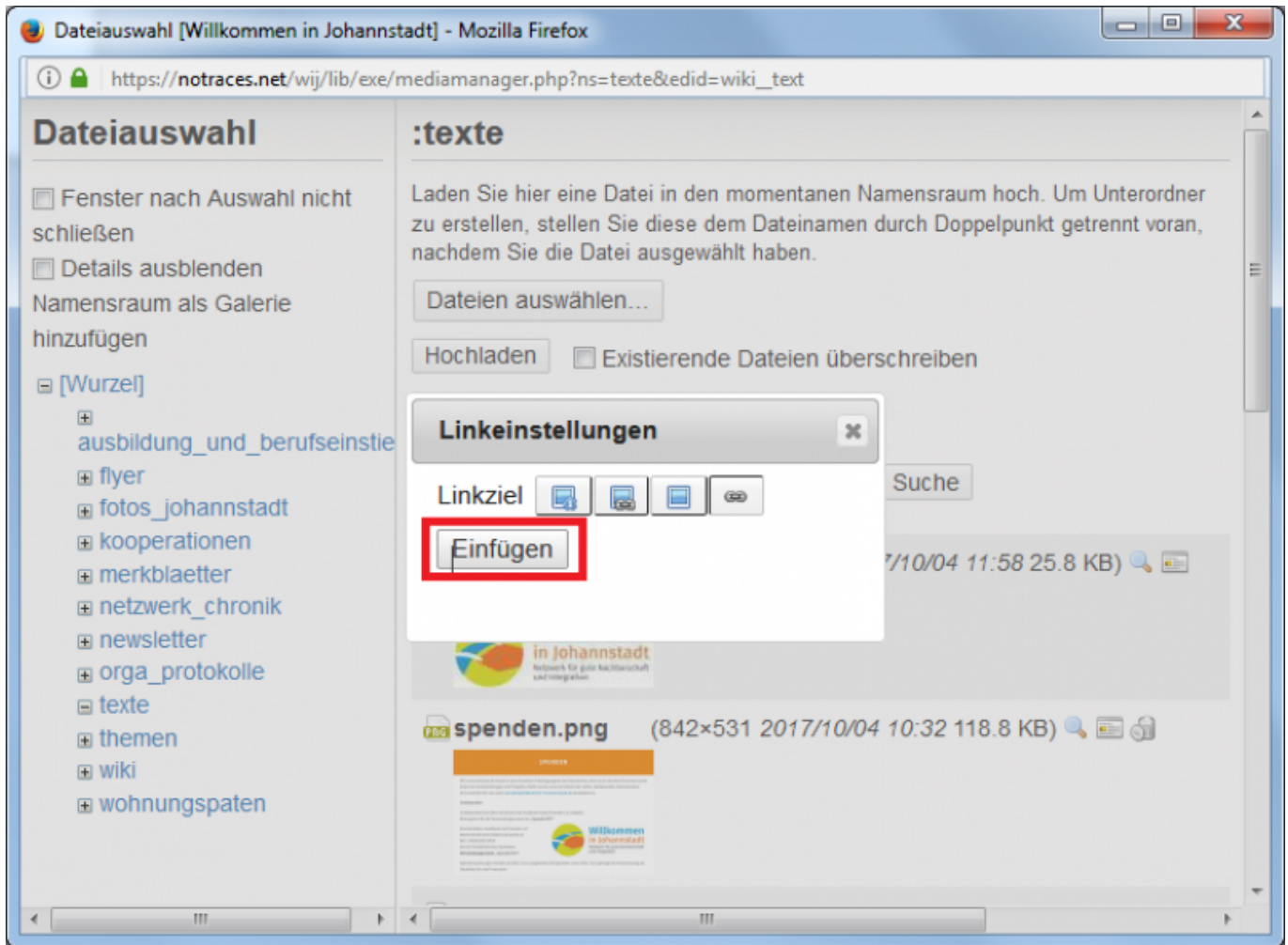
8.



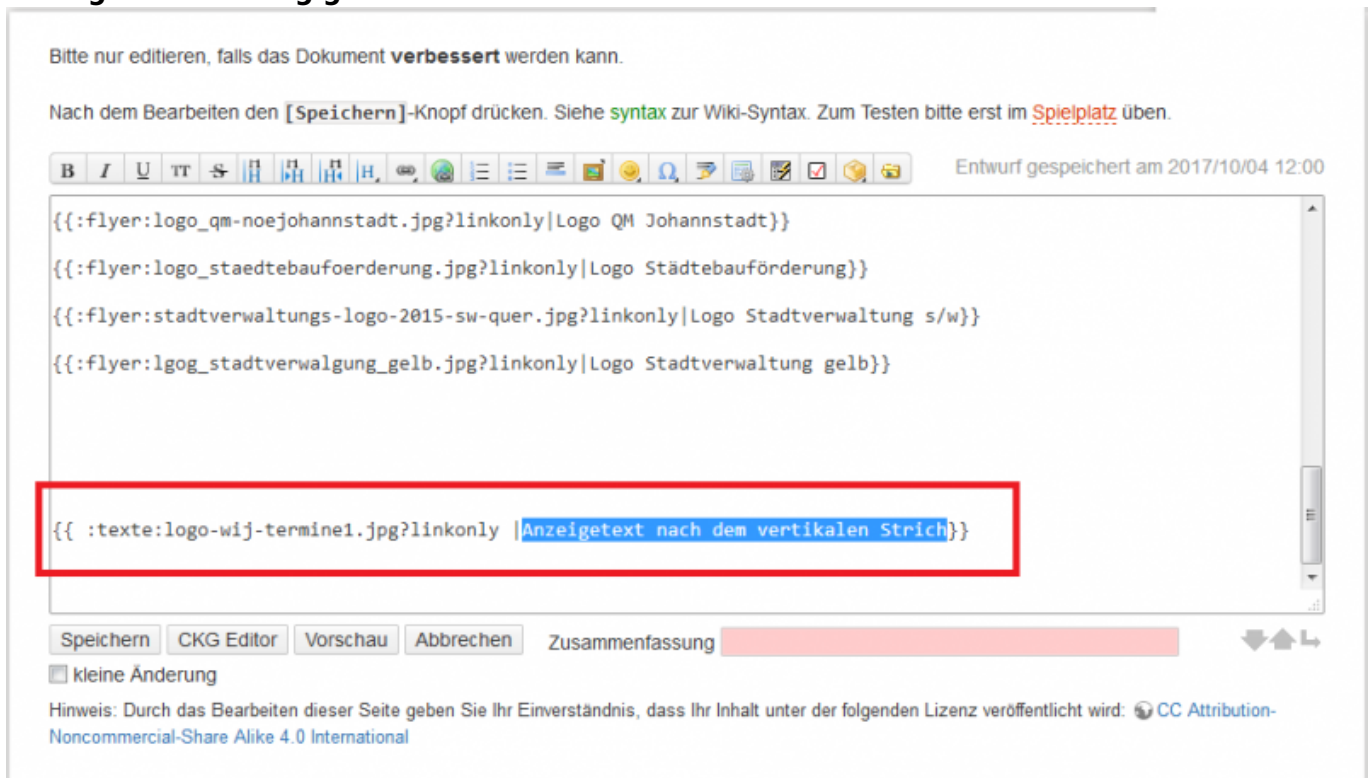
9. Die einzufügende Datei anklicken



10.



11. Der Link zur Datei ist nun eingefügt worden. Nach dem vertikalen Strich kann der Anzeigetext beliebig geändert werden



12. Alternativ kann man Dateien über der Medien-Manager ins Wiki laden. Dort kann man sie über den Dateinamen wiederfinden. Auch hier ist der Namensraum (quasi die Kategorie) wichtig, in den die

Dateien geladen werden.

Medien-Manager

Namensräume

Dateiauswahl

Hochladen

Suchen

Namensraum wählen

In den **texte** Namensraum hochladen.

[-] [Wurzel]

+ ausbildung_und_berufs_einstieg

+ flyer

+ fotos_johannstadt

+ kooperationen

+ merkblaetter

+ netzwerk_chronik

+ newsletter

+ orga_protokolle

+ **texte**

+ themen

+ wiki

+ wohnungspaten

Laden Sie hier eine Datei in den momentanen Namensraum hoch. Um Unterordner zu erstellen, stellen Sie diese dem Dateinamen durch Doppelpunkt getrennt voran, nachdem Sie die Datei ausgewählt haben.

Dateien auswählen...

Hochladen

☐ Existierende Dateien überschreiben

Max. 200 MB pro Datei-Upload.

QR-Code einfügen

Um ein Dokument mit einem QR-Code zu versehen, der auf das Dokument selbst verweist, ist folgende Vorgehensweise sinnvoll:

- Dokument erstellen und unter einem aussagekräftigen Namen speichern
- Das Dokument wie [hier](#) beschrieben ins Wiki hochladen (ggfs. vorher in PDF umwandeln)
- Den Link zum Dokument kopieren: Rechtsklick auf den Link

Medien-Manager

Namensräume Dateiauswahl Hochladen Suchen

Namensraum wählen

Dateien in **newsletter**

Vorschau	Name	Datum	Größe
	newsletter.png	2017/07/27 09:31	311.9 KB
	newsletter_fuer...	2017/09/19 11:17	1.5 MB
	newsletter_fuer...	2017/10/24 11:03	936.7 KB
	newsletter_nr.3.pdf	2017/11/20	1.1 MB

Link in neuem Tab öffnen
Link in neuem Fenster öffnen
Link in neuem privatem Fenster öffnen
Link-Adresse kopieren
Verlinkten Inhalt speichern unter...
Link zu Lesezeichen hinzufügen
Element untersuchen Ctrl+Shift+C

Newsletter für Geflüchtete Nr.3

Link in neuem Tab öffnen
Link in neuem Fenster öffnen
Link in neuem privatem Fenster öffnen
Link-Adresse kopieren
Verlinkten Inhalt speichern unter...
Link zu Lesezeichen hinzufügen
Element untersuchen Ctrl+Shift+C

- Einen kostenlosen QR-Code-Generator im Internet suchen: [Klick für Suche](#)
- QR-Code generieren und als Bilddatei herunterladen:

QR Code Generator

QR Code mit Logo QR Code Management QR Code API

1. Typ text

2. Inhalt

Text

https://notraces.net/wij/_media/newsletter:newsletter_nr.3.pdf

62 Zeichen

Tipp: Je kürzer desto besser. Einige ältere Handy-Reader haben Leseprobleme mit QR Codes ab ca. 300 Zeichen Text.

Ihre QR-Code-Daten werden verschlüsselt übertragen (TLS/SSL) und nicht gespeichert.

3. Live-Vorschau

Herunterladen

Einbetten

- Den QR-Code in das Dokument (auf dem eigenen PC) einfügen und speichern. Der Dateiname

muss gleich bleiben!

- Die neue Version des Dokuments ins Wiki laden per Medien-Manager

Medien-Manager

Namensräume

Namensraum wählen

[Wurzel]

ausbildung_und_beruf

seinstieg

dokumente

flyer

fotos_johannstadt

kooperationen

merkblaetter

netzwerk_chronik

newsletter

Dateiauswahl

Hochladen

Suchen

Dateien in **newsletter**

Vorschaubilder

Reihen

Name

Datum

	newsletter.png	960x416	2017/07/27 09:31	311.9 KB
	newsletter_fuer_...		2017/09/19 11:17	1.5 MB
	newsletter_fuer_...		2017/10/24 11:03	936.7 KB
	newsletter_nr.3.pdf		2017/11/30 21:56	1 MB

Anzeigen

Verlauf

newsletter:newsletter_nr.3.pdf

Löschen

Neue Version hochladen

Datum:

2017/11/30 21:56

Dateiname:

newsletter_nr.3.pdf

Größe:

1MB

Verwendung von:

newsletter_nr.3

From:

<https://wij.notraces.net/> - Willkommen in Johannstadt

Permanent link:

https://wij.notraces.net/wiki:hilfe_bei_artikelerstellung?rev=1520503854

Last update: **2018/03/08 11:10**

